



## PENGADILAN TINGGI AGAMA MALUKU UTARA

Jl. Raya 40 Sofifi TELP/ FAX : (0921) 3123611

Website : [www.ptamalut.net](http://www.ptamalut.net) Email : [pta\\_maluku\\_utara@yahoo.com](mailto:pta_maluku_utara@yahoo.com)

**S O F I F I**

Nomor : W29-A/822/KP.04.6/XI/2014  
Lamp. : 2 (dua) lbr  
Perihal : Pelaksanaan Penyesuaian (Inpasing)  
Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan  
Barang/Jasa

6 November 2014

Yth. Para Ketua Pengadilan Agama  
Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama  
Maluku Utara

*Assalamu alaikum wr. W.b.*

Menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 298A-1/SEK/KU.01/10/2014 Tanggal 23 Oktober 2014 Perihal : sebagaimana tersebut pada pokok surat (terlampir), dengan ini kami sampaikan kepada Para Ketua Pengadilan Agama Sewilayah Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara agar melakukan pendataan nama-nama pegawai disatkernya yang memenuhi syarat dan berminat untuk diusulkan dalam jabatan fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Peraturan Kepala LKPP Nomor 15 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Pengelola Barang/Jasa Melalui Mekanisme Penyesuaian (Inpasing).

Usulan tersebut sudah kami terima di Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara selambat-lambatnya tanggal 17 November 2014 untuk kami teruskan ke Sekretaris Mahkamah Agung RI c.q. Kepala Biro Peggawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Wassalam  
a.n. Ketua  
Panitera Sekretaris,

**Drs. H. NURDIN D**  
NIP. 19571231 198203 1 067

Tembusan :

1. Yth. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI, Jakarta;
2. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara (sebagai laporan).



## SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3810361  
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 298A-1/SEK/KU.01/10/2014  
Sifat : Penting/segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Pelaksanaan Penyesuaian  
(Inpassing) Jabatan Fungsional  
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa

Jakarta, 23 Oktober 2014

Yth.

1. Para Pejabat Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI
  2. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan di Seluruh Indonesia
- di -  
Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Nomor : 01/KA/1/2014 tanggal 09 Januari 2014 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa Saudara dapat mengusulkan nama-nama pegawai, di jajaran lingkungan yang Saudara pimpin, yang berminat dan memenuhi persyaratan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 15 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Pengelola Barang/Jasa Melalui Mekanisme Penyesuaian (Inpassing), kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI c.q. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI, paling lambat (stempel pos) pada akhir November 2014 dengan melampirkan:

1. Fotokopi Surat Keputusan dan/atau Surat Penugasan dari atasan langsung dan/atau Pimpinan Unit Organisasi (Satker/SKPD) yang menyatakan/mengindikasikan PNS yang bersangkutan selama 1 (satu) tahun pada periode tahun 2011, 2012, dan 2013 merupakan salah satu pejabat di bawah ini :
  - a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
  - b. Kelompok kerja (Pokja) Unit Layanan Pengadaan (ULP);
  - c. Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan;
  - d. Pejabat Pengadaan;
  - e. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP);
2. Fotokopi ijazah S1/D IV;
3. Fotokopi Surat Keputusan (SK) KP terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi DP3 satu tahun terakhir yang dilegalisir;
5. Fotokopi Sertifikat Ahli Pengadaan Nasional Tingkat Pertama yang masih berlaku;
6. Surat Pernyataan bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dari PNS yang bersangkutan (format terlampir).

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI



NURHADI  
NIP. 19570619 198703 1001

**SURAT PERNYATAAN  
BERSEDIA DIANGKAT DALAM JABATAN FUNSIONAL  
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang/TMT :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi/Unit Organisasi :

menyatakan bersedia untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa sesuai ketentuan yang berlaku. Saya bersedia melaksanakan tugas dibidang pengadaan barang/jasa pemerintah secara penuh waktu dengan penuh komitmen dan tanggung jawab.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang menyatakan,

materai  
Rp.6000,-

Nama

NIP